

Die Gemeindeverwaltung Rechenberg-Bienenmühle bietet eine Arbeitsstelle, zunächst befristet auf 2 Jahre, in Teilzeit mit einer Arbeitszeit von 35 Stunden/Woche als

**Mitarbeiter m / w / d für das Finanzwesen in der Gemeinde.
Bewerberinnen und Bewerber müssen die Voraussetzungen zur/ zum
Fachbediensteten für das Finanzwesen gemäß § 62 Abs. 2 der SächsGemO erfüllen.**

Die Stelle ist ab 01.07.2019 zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD). Ihre Probezeit beträgt 6 Monate.

Ihre Aufgaben:

- **Haushaltplanung** mit Aufnahme der Bedarfe, Erarbeitung Entwurf Haushaltsplan, Vorstellung vor den Gremien, Ausarbeitung Haushaltsplan, Abstimmungen mit Rechtsaufsichtsbehörden
- Investive und nicht-investive **Fördermittel** mit Beantragung der Fördermittel, Abstimmungen mit Behörden, Planern, etc., Erstellung der Auszahlungsanträge und Überwachung, Erstellung der Verwendungsnachweise, Abstimmungen während der Verwendungsnachweisprüfung
- **Controlling** mit Einführung sowie Durchführung des Controlling
- **Jahresabschlüsse** mit Erarbeitung des Jahresabschlusses unter Berücksichtigung der Zuarbeiten aus Kasse und Anlagenbuchhaltung, Durchführung der Jahresabschlussbuchungen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Aufstellung der Schlussbilanz, Aufstellung des Jahresabschluss mit allen Berichten, Anlagen etc., Abstimmung mit den Rechtsaufsichtsbehörden bei der Prüfung des Jahresabschlusses
- Abstimmungen mit den **Rechtsaufsichtsbehörden**, Zuarbeiten für örtliche und überörtliche Rechnungsprüfungen, Teilnahme an den Prüfungen
- **Vergabe**
- **Kosten-Leistungs-Rechnung**
- **Umsatzsteuer** mit Einführung Umsatzsteuerpflicht, Meldungen an das Finanzamt
- Erarbeitung und Änderungen von **Satzungen**, Dienstordnungen, Entgeltordnungen, Dienstanweisungen das Finanzwesen betreffend
- **Personalverwaltung** mit Erstellung und Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes, Führung und Fortführung des Stellenplans, Verwaltung des Leistungsentgeltes nach TVöD
- **Beteiligungsmanagement** mit Überwachung der Beteiligungen, Erstellung des Beteiligungsberichtes
- **Vertretung** im Sachgebiet „Kasse“ im Vertretungsfall

Voraussetzung für die Besetzung dieser Stelle:

- Gemäß § 62 (2) der Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen darf zum **Fachbediensteten für das Finanzwesen** nur bestellt werden, wer über eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts verfügt.

- vorteilhaft wäre **Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung** – bevorzugt im Bereich Kämmerei/ Kasse
- gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen **MS Office-Anwendungen, gute EDV-Kenntnisse**
- **Pkw-Führerschein sowie ein eigenes Fahrzeug** sind Bedingung

Zur Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben werden ein hohes Maß an Eigeninitiative, strukturierte und weitestgehend umsichtige Arbeitsweise sowie sicheres, freundliches Auftreten vorausgesetzt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 17.05.2019 an:

**Gemeindeverwaltung Rechenberg-Bienenmühle
z. Hd. Herrn Bürgermeister M. Funke
An der Schanze 1
09623 Rechenberg-Bienenmühle**

Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Unterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.