

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeindeverwaltung Rechenberg-Bienenmühle

ist in **Mutterschutz-/Elternzeitvertretung** eine Arbeitsstelle befristet bis 31.12.2022
in Teilzeit mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden/Woche als

Mitarbeiter m/w/d für das Sachgebiet Kassenverwaltung

frühestens ab 01.05.2020 zu besetzen. (abhängig von Ihrer Kündigungsfrist)

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 6. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Voraussetzung für die Besetzung dieser Stelle:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. Steuerfachangestellte/-r, Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung – bevorzugt im Bereich Kämmerei/ Kasse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, gute EDV-Kenntnisse
- Pkw-Führerschein sowie ein eigenes Fahrzeug sind Bedingung

Zur Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben werden ein hohes Maß an Eigeninitiative, strukturierte und weitestgehend umsichtige Arbeitsweise sowie sicheres, freundliches Auftreten vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben:

- **Kassenverwaltung**
- **Veranlagung** von Steuern und Abgaben
- **Mahn- und Vollstreckungswesen**
- **Rechnungswesen**, Gebühren und Auslagen, Mieten, Betriebskosten
- **Vertragsmanagement**
- Führung von **Statistiken**
- Beantragung und Abrechnung von **Sachkostenförderungen** und –pauschalen
- **Kindertagesstätten** (Betriebskosten, Beantragung der Landeszuschüsse, Berechnung und Festsetzung der Elternbeiträge, Zuarbeit Landkreis zu Bedarfsplanungen)
- **Lohn/Entgelt/Gehalt**
- **Kalkulationen**
- **Vertretung** der Kämmerei bei Abwesenheit

Die Bewerbungsunterlagen enthalten bitte:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Nachweise über Schul- und Berufsausbildung
- Nachweis Führerschein
- Nachweise über Qualifizierungen, Prüfungszeugnisse

Was erwartet Sie als Mitarbeiter?

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Arbeitszeitgesetz
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub in Abhängigkeit zum TVöD
- Arbeit in bewährten Strukturen und mit erfahrenen Kollegen

- Nutzung bzw. Anwendung modernster Technik
- Jahressonderzahlung gem. TVöD
- vermögenswirksame Leistungen

Frauen sowie schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 17.04.2020 an:

**Gemeindeverwaltung Rechenberg-Bienenmühle
z. Hd. Herrn Bürgermeister M. Funke
An der Schanze 1
09623 Rechenberg-Bienenmühle**

Hinweise:

Ihre Unterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.